

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 9

### **Palveluverkkojohtajan viran perustaminen Tampereen seudun ammattiopistoon (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:108/01.02.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:  
Viskari Kirsi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen ammatillisen koulutuksen palveluryhmään perustetaan esityksen mukaisesti palveluverkkojohtajan virka 1.3.2024 alkaen.

#### **Perustelut**

Tredun nykyinen organisaatorakenne ja johtamisjärjestelmä perustuvat toimipistekohtaisuuteen ja yleisjohtajuuteen. Toimipisteiden tilojen ja oppimisympäristöjen käytön kehittäminen, toimipisteiden arjen johtaminen ja turvallisuustyö on usean tahon vastuulla. Palveluverkon, oppimisympäristöjen ja oppilaitosturvallisuuden taloudellinen ja sosiaalinen kestävyys on entistä tärkeämpää hoitaa kokonaisvaltaisesti. Tämän vuoksi Palveluverkosta rakennetaan oma matriisitoiminto, jossa toimivat mm. Tredun nykyiset palveluverkkopalvelut, turvallisuus ja oppimisympäristöjen tukipalvelut.

Tästä syystä on tarpeen perustaa palveluverkkojohtajan virka.

Palveluverkkojohtaja toimii johtaja, ammatillinen koulutus alaisuudessa.

Palveluverkkojohtaja toimii vastuualueensa strategisena johtajana, joka vastaa palveluverkon ja sen toimintojen johtamisesta, kehittämisestä, taloudesta ja esimiestyön johtamisesta.

Palveluverkkojohtajan vastuulle kuuluu erityisesti Tredun toimipisteiden ja -tilojen sekä rakennettuun ympäristöön ja tietojärjestelmiin liittyvien laitteiden, järjestelmien ja palvelujen kehittäminen, muutosten toteuttaminen, toiminnan varmistaminen ja turvallisuus.

Palveluverkkojohtaja vastaa yhteistyöstä tarvittavien yhteistyötahojen kanssa ja huolehtii Tredun edunvalvonnasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja eduksi katsotaan opetushallinnon tutkinto. Tehtävässä edellytetään ammatillisen koulutuksen tuntemusta ja kokemusta oppimisympäristöjen strategisesta kehittämisestä sekä ymmärrystä pedagogisesta kehittämisestä. Edellytetään kokemusta laajojen kehittämistoimenpiteiden tai projektien johtamisesta sekä verkostotyöskentelyn johtamisesta.

Esitän, että elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen ammatillisen koulutuksen palveluryhmään perustetaan palvelujohtajan virka 1.3.2024 alkaen seuraavasti:

Toimintayksikkö: Tampereen seudun ammattiopisto

Tehtävänimike: palveluverkkojohtaja

Kustannuspaikka: 134689

Esihenkilö: johtaja, ammatillinen koulutus

Palvelussuhteen laji: virka

Sopimus: KVTES

Tehtäväkohtainen palkka: Neuvottelupäällikkö päättää viran tehtäväkohtaisen palkan erillisellä päätöksellä.

Hinnoittelu: KVTES, hinnoittelemattomat, pr1

Asema: itsenäinen

Työaika: KVTES, toimistotyöaika

Kokonaistyöaika: 100 %

Tehtävänkuva on tallennettu Aittaaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Hallintosäännön 43 § perusteella viran perustamisesta päättää lautakunta alaisessaan toiminnassa.

### **Tiedoksi**

Kirsi Viskari, Anne. M. Korhonen, [tredu.henkilostoasiat@tampere.fi](mailto:tredu.henkilostoasiat@tampere.fi),  
[palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi](mailto:palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi)

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 25.1.2024

Päätös on lähetetty sähköpostilla 25.1.2024

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
25.01.2024

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§9

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.